

Términos, condiciones y políticas de uso del Servicio FileSender

| | |
|----------------------------|---|
| Autores | María Irene Delgado, Lorena Donoso |
| Revisores | Alejandro Lara, Carolina Muñoz, Paola Arellano, Albert Astudillo, Claudia Inostroza |
| Última modificación | 25-07-2024 |
| Versión | 2.0 |



Tabla de Contenidos

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Definiciones y Terminología | 3 |
| 2 | Introducción | 4 |
| 3 | Condiciones del Servicio FileSender | 4 |
| 3.1 | Quiénes pueden acceder a FileSender | 4 |
| 3.2 | Carga de archivos y envío de mensajes | 5 |
| 3.3 | Generación de voucher | 5 |
| 3.4 | Descargar los archivos | 5 |
| 3.5 | Uso responsable del servicio | 6 |
| 3.6 | Pérdida de la condición de usuario/a | 7 |
| 4 | Obligaciones y Derechos | 7 |
| 4.1 | Obligaciones y Derechos de REUNA | 7 |
| 4.2 | Obligaciones y Derechos de las Instituciones beneficiarias del Servicio | 8 |
| 5 | Privacidad de los Datos | 8 |
| 6 | Limitación de responsabilidad | 9 |
| 7 | Modificación de las Políticas y Términos de Uso | 9 |

1 Definiciones y Terminología

En el contexto de este documento:

| | |
|-----------------|--|
| ID.REUNA | Plataforma que autentica a los/las usuarios/as, asignando una cuenta única para el acceso a los servicios federados que REUNA entrega a su comunidad. |
| Acceso Federado | Es el sistema que permite el ingreso de usuarios/as a un determinado servicio, a través de uno o más protocolos establecidos por una federación de identidad. |
| Voucher | Es una invitación con un enlace de FileSender, que un usuario puede generar, para permitirle a alguien que no tiene acceso al servicio enviarle un archivo por esta vía. |
| Soporte Nivel 1 | Servicio de asistencia otorgado por la Institución a la que pertenece cada usuario/a, y que soluciona las incidencias básicas que este/esta pudiera enfrentar al momento de usar FileSender. |
| Soporte Nivel 2 | Servicio de asistencia a la Institución y/o al usuario/a, otorgado por el equipo de REUNA, que soluciona las incidencias que no pueden ser respondidas por el Soporte Nivel 1. |

2 Introducción

El presente documento describe los términos y condiciones de uso del Servicio FileSender, en adelante “FileSender” o “Servicio”, entregado por REUNA a sus instituciones asociadas.

FileSender es una solución más de colaboración que REUNA pone a disposición de su comunidad, para facilitar la transferencia de archivos de gran volumen, de manera segura y confiable.

3 Condiciones del Servicio FileSender

3.1 Servicio FileSender

FileSender es una solución de colaboración, de código abierto, que REUNA pone a disposición de su comunidad, para facilitar la transferencia de archivos de gran volumen (hasta 200 GB), sin el riesgo de exceder el límite de almacenamiento de la casilla de correo de el/la o los/las destinatarios/as, de forma rápida y segura. El intercambio de archivos se realiza de manera confiable, a través de un acceso federado, permitiendo que el remitente tenga control total sobre quién recibe y puede acceder a los archivos, mientras que el destinatario tenga seguridad sobre quién lo envió.

FileSender es una aplicación web de envío de archivos, de código abierto, totalmente transparente. La privacidad y la seguridad de los datos se han convertido en la máxima prioridad tanto para las organizaciones como para las personas. Para hacer frente a estos desafíos, FileSender fue diseñado teniendo en cuenta la privacidad y la seguridad de los datos, a través de la autenticación de los usuarios. Adecuado para archivos grandes. Y con control total para los usuarios, como debería ser cuando se trata de datos confidenciales.

Parámetros del servicio:

| ÍTEM | PARÁMETRO |
|--|-------------|
| Capacidad máxima por transferencia | 200 GB |
| Tiempo de caducidad para la descarga | 40 días |
| Cantidad máxima de archivos por transferencia | 30 archivos |
| Número máximo de destinatarios por transferencia | ilimitado |
| Número máximo de destinatarios por voucher | 50 personas |
| Tiempo de caducidad para un voucher | 7 días |

3.2 Quiénes pueden acceder a FileSender

FileSender es una solución exclusiva para instituciones adheridas a REUNA y sus comunidades, sin costos y bajo las condiciones establecidas en este documento.

Los/as usuarios/as de las Instituciones que necesiten utilizar FileSender, podrán realizarlo mediante dos modalidades, dependiendo de si su institución cuenta o no con acceso federado a los servicios de REUNA:

- Usando sus credenciales universitarias (cuenta y clave institucional): si la Institución cuenta con acceso federado a los servicios de REUNA, todo usuario/a de la misma puede acceder al servicio FileSender directamente con su cuenta/clave institucional en: <https://filesender.reuna.cl/>
- Solicitando una cuenta vía ID.REUNA.cl: si la Institución aún no se encuentre federada, todo/a usuario/a de la misma debe solicitar su cuenta de acceso en: <https://id.reuna.cl/solicitar-cuenta/> con su correo institucional.

3.3 Carga de archivos y envío de mensajes

Para cargar archivos y generar los respectivos enlaces de acceso, el/la usuario/a deberá ingresar la siguiente información:

- Dirección de correo electrónico de el/la o los/las destinatarios/as: personas o cuentas institucionales a las que se enviará el enlace de descarga del archivo, separados por punto y coma, cuando haya más de una.
- Fecha de vencimiento del archivo: período en el que el enlace de descarga del archivo estará activo, sin exceder el límite máximo de 40 días.
- Título y mensaje de correo electrónico: si se completan, se utilizarán en los campos "Asunto/Asunto" y "Cuerpo" del mensaje, respectivamente.
- Archivo a enviar: archivos que compartirá con el o los destinatarios definidos en el punto 1. Adicionalmente, se almacenarán en el repositorio y estarán disponibles para su descarga por parte del remitente del mensaje, hasta la fecha de vencimiento y sin exceder el límite máximo de 40 días.

3.4 Generación de voucher

Puede invitar a un/a usuario/a sin acceso federado a cargar un archivo a través de FileSender. Para ello, un/a usuario/a del servicio debe generar el voucher de visitante y enviar la invitación que contiene el enlace para acceder a la plataforma. El voucher permite al/la usuario/a invitado/a cargar y enviar archivos una sola vez.

El/la usuario/a invitado/a es consciente de que, al utilizar el servicio de FileSender, estará dando el debido consentimiento para el registro y almacenamiento de información relacionada con la transferencia a través de la plataforma, sin la cual no será posible utilizar el servicio. El envío de archivos solo estará disponible después de aceptar los Términos de uso y privacidad de FileSender.

3.5 Descargar los archivos

Todos los mensajes enviados que contienen enlaces a archivos se identifican con el nombre "Filesender" en el campo "De/From". El/la destinatario/a puede descargarlo haciendo clic en el enlace disponible en el correo electrónico recibido.

La plataforma permite al/la usuario/a remitente del servicio monitorear el estado de todas las transferencias, tanto vigentes como vencidas.

3.6 Uso responsable del servicio

Se debe tener en cuenta que todo lo ejecutado bajo el perfil de cada usuario se atribuirá a su persona. Es responsabilidad del/la usuario/a mantener la privacidad de sus claves y no compartirlas con terceros. Si la persona detecta cualquier problema que comprometa la seguridad de su Cuenta y Contraseña deberá comunicarlo de inmediato a la Mesa de Ayuda o Área de Soporte de su institución, o al Representante Técnico de la misma (<https://www.reuna.cl/organizacion/#representantes-tecnicos>).

La Institución disponibiliza estos servicios a su comunidad para los fines que le son propios, de preferencia para actividades de docencia, investigación y gestión institucional. Es responsabilidad del usuario/a hacer un uso racional de los recursos disponibles, procurando no abusar de las capacidades y servicios.

Queda estrictamente prohibido hacer un uso comercial o con cualquier otro propósito no compatible con aquel que motivó su otorgamiento.

El uso del servicio debe ser respetando las normativas y leyes vigentes. Queda estrictamente prohibido utilizar el servicio FileSender, ni ninguno de los servicios otorgados a través de REUNA, para crear, subir o distribuir contenido que constituya o esté relacionado con:

- Explotación infantil o abuso de menores.
- Promover, organizar o participar en actividades ilegales.
- Fraude, suplantación de identidad (phishing) y otras prácticas engañosas.
- Acoso, intimidación y amenazas.
- Incitación al odio, incluyendo todo aquel contenido que promueva la violencia hacia una persona o un grupo por su raza u origen étnico, religión, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género u otra característica que esté asociada a la discriminación.
- Software malicioso y otros contenidos perjudiciales similares. Esto incluye el alojamiento directo, la inserción o la transmisión de software malicioso, virus, código dañino o cualquier otro tipo de software dañino o no deseado.
- Información personal y confidencial de otras personas, sin su autorización.
- Contenido sexual explícito, como desnudos o contenido pornográfico.
- Terrorismo.
- Cualquier otra finalidad ilícita o contraria a la moral y buenas costumbres.
- Material sujeto a propiedad intelectual sin contar con los debidos permisos para compartirlo.
- Carga y transferencia de archivos y materiales con contenido que no cumpla con la legislación chilena, incluyendo, pero no limitado a, infracción de derechos de autor, violencia de género, racismo, violación de la protección de niños y adolescentes, etc.;
- Carga y transferencia de archivos y materiales con contenido publicitario comercial, político y/o religioso;

- Uso de un dispositivo, software o recurso que pueda interferir con el buen funcionamiento del servicio o la seguridad de otras Instituciones que utilizan el servicio;
- Hacer uso comercial, incluida la reproducción, replicación o copia para la venta o cualquier otro fin comercial, de cualquier contenido incluido en el Servicio;
- Recopilar información sobre otros usuarios y/o realizar cualquier tipo de tratamiento de esta información, en violación de la normativa vigente; y
- Copiar o utilizar los códigos fuente del servicio sin la autorización previa de REUNA.

El acceso al servicio FileSender podrá ser cancelado en cualquier momento, si REUNA advierte o toma conocimiento de la práctica de tal conducta.

3.7 Pérdida de la condición de usuario/a

El no cumplimiento del Uso Responsable del Servicio faculta a REUNA para suspender el acceso a FileSender temporal o totalmente, e inhabilitar la cuenta ID.REUNA del usuario/a, notificando de esto a la institución a la que pertenece. Asimismo, REUNA y/o la Institución podrán inhabilitar a un/a usuario/a si se detecta un uso fraudulento de su cuenta y/o que ha actuado en contravención a la buena fe.

REUNA podría, eventualmente, inhabilitar una cuenta de usuario/a, si recibe la instrucción de parte de la institución a la cual dicho usuario/a pertenece. Se debe tener en consideración que en estos casos REUNA no tiene competencias para restablecer la condición de usuario/a. En este caso, el usuario/a deberá consultar a la Mesa de Ayuda o Área de Soporte de su Institución y hacer las gestiones para reponer su cuenta a través de dicha instancia.

Si una cuenta figura con suspensión del servicio o inhabilitada, y se cree que se trata de un error, el usuario/a deberá contactarse con la Mesa de Ayuda o Área de Soporte de su Institución.

Se debe tener en cuenta que FileSender también podría, eventualmente, suspender o inhabilitar de manera definitiva una cuenta de usuario/a, si se detectan infracciones a sus Políticas de Uso. En este caso, REUNA no es responsable por esta decisión ni tiene competencias para restablecer la cuenta de dicho usuario.

4 Obligaciones y Derechos

4.1 Obligaciones y Derechos de REUNA

El Servicio es gestionado por REUNA, la Red Nacional de Investigación y Educación chilena.

Además de lo señalado en cualquier otra sección de este documento, REUNA:

1. Debe establecer los criterios de aceptación de usuarios/as al Servicio.
2. Puede revocar la autorización de uso del Servicio si un/a usuario/a incumple lo dispuesto en este documento.

3. Puede evaluar y determinar futuras mejoras para el Servicio.
4. Puede modificar las capacidades del Servicio, en función de las necesidades y definiciones de la Corporación.
5. Debe informar a las Instituciones las modificaciones que puedan afectar las condiciones de prestación del Servicio.
6. Puede realizar y autorizar cambios en los términos de uso del Servicio.
7. Debe dejar disponible e informar a las instituciones la versión vigente de los términos y condiciones de uso del Servicio.
8. Debe administrar y publicar la información del Servicio en la web de FileSender (<https://www.reuna.cl/filesender>).
9. Debe prestar apoyo a las correspondientes personas de contacto de las instituciones, para resolver problemas operativos con respecto al Servicio.
10. Puede publicar la lista de instituciones beneficiarias para efectos de promoción del Servicio.
11. Debe resguardar la confidencialidad de la información de los usuarios/as del Servicio.

4.2 Obligaciones y derechos de las instituciones beneficiarias del Servicio

El responsable del Servicio en la Institución será el Representante Técnico ante REUNA, a menos que se indique un contacto técnico adicional.

Además de lo señalado en cualquier otra sección de este documento, la institución beneficiaria del Servicio:

1. Debe adoptar los términos y condiciones de uso del Servicio en su versión vigente.
2. Debe mantener vigente la información del contacto técnico asignado para el Servicio y definir los contactos para el Soporte Nivel 1 para su comunidad de usuarios.
3. Debe avisar y cooperar con REUNA en la resolución de incidencias que afecten la disponibilidad y seguridad del Servicio.
4. Debe propiciar el uso del Servicio sólo para los fines propios y exclusivos de su institución.
5. Debe informar a REUNA los dominios asociados a su institución, para canalizar su acceso federado.
6. Debe informar, al menos una vez al año, las cuentas del personal de su comunidad que se haya retirado de la Institución, para que sean borradas de las cuentas de usuarios/as.
7. Debe mencionar a REUNA como el Gestor del Servicio en todos los canales de comunicación asociados al mismo y en sus acciones de difusión.

5 Privacidad de los Datos

REUNA no comparte con terceros la información generada por el Servicio, solo utiliza dicha información para finalidades de identificación, gestión del servicio y estadísticas agregadas. REUNA tratará los datos personales solo para la administración de cuentas y las finalidades antes mencionadas.

REUNA no comparte información de detalle de las transferencias realizadas por los/las usuarios/as a través de FileSender. Sin embargo, podría verse obligada a entregar alguna información por orden de una autoridad judicial o administrativa, en el ámbito de sus competencias.

En cada caso, conforme a la ley vigente, REUNA deberá evaluar la solicitud y calificar aquellos en que deberá entregar la información.

6 Limitación de responsabilidad

REUNA no se hace responsable por eventuales pérdidas o daños a los archivos compartidos, tales como: material audiovisual, documentos u otros elementos o mensajes, que sufran las personas con ocasión de fallas derivadas del uso de FileSender. Asimismo, no se hace responsable del mal uso que hagan los/las usuarios/as de las instituciones asociadas a la Corporación, respecto de dicho servicio.

7 Modificación de las Políticas y Términos de Uso

REUNA se reserva el derecho a modificar estas políticas. En caso de que esto suceda, informará a las instituciones beneficiarias a través de la página web del servicio (<https://www.reuna.cl/filesender>), sin perjuicio de enviar un correo electrónico al encargado técnico, avisando de esta circunstancia, en un plazo de 10 días antes de que entren en vigencia.

Será responsabilidad de cada institución descargar, revisar y difundir las nuevas políticas al interior de su comunidad.